

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:

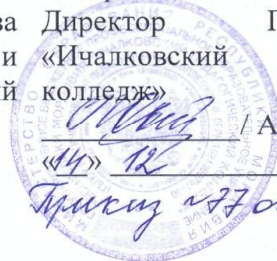
Председатель ППО профсоюза работников народного образования и науки РМ
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»



/ И.А. Грачева
2015 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»



/ А.И. Овтайкин
2015 г.

Присутствует от 15.12.15

**Положение
о внутриколледжном контроле
в ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический
колледж»**

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж».

Внутриколледжный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации образовательной организации наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдение работниками образовательной организации законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета. Внутриколледжный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутриколледжном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Целью внутриколледжного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в колледже.

Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательной организации; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутриколледжного контроля:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

Директор образовательной организации и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с

нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Республики Мордовия;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- другим вопросам в рамках компетенции директора образовательной организации.

При оценке преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- качество учебно- воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;

- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется директором образовательной организации или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Виды ВКК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы образовательной организации, педагогов за полугодие, учебный год.

Формы внутриколледжного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно - обобщающий;
- комплексный.

Правила внутриколледжного контроля:

- ВКК осуществляет директор образовательной организации или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в ВКК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (МРИО и (или) МО РМ), отдельные специалисты (преподаватели высшей квалификационной категории других ОО);

- директор издаёт приказ о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание;

- план - задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВКК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВКК;

- при обнаружении в ходе ВКК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору образовательной организации;

- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор или его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателей образовательной организации без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании).

Основания для внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников образовательной организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриколледжного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, совещания при директоре;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел образовательной организации;

- результаты внутриколледжного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор образовательной организации по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно - профессиональный контроль персональный

2.1. Личностно - профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет

право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании ПЦК и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой группы, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации или вышестоящие органы образования при несогласии с результатами контроля.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития образовательной организации, проблемно-ориентированным анализом работы образовательной организации по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с

темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, службами образовательной организации, республиканским центром оценки качества образования;

- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций; анализ колледжной и групповой документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях ПЦК.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно - обобщающий контроль

4.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно - воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся;
- социально- психологический климат в коллективе группы.

4.4. Кабинеты для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно - ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

4.5. Срок классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно - обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.7. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся мини-Педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательной организации в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей ПЦК, творчески работающих преподавателей, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других ОО, методистов МРиО и МО.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательной организации издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре.