

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:

Председатель ППО профсоюза
работников народного образования и
науки ГБПОУ РМ СПО
«Ичалковский педагогический
колледж имени С. М. Кирова»

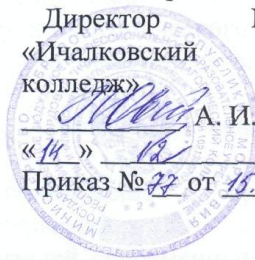


И. А. Грачева
2015 года

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ
«Ичалковский педагогический
колледж»

А. И. Овтайкин
«14» 12 2015 года
Приказ № 77 от 15.12. 2015 года



Положение

о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

МО классных руководителей формируется для координации воспитательной, научно-методической и организационной работы классных руководителей групп. В состав МО классных руководителей входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители.

Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Координирование, планирование, организация и педагогический анализа воспитательных мероприятий.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
4. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов групп.

II. Функции МО классных руководителей

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимосвязь в педагогическом процессе.

Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

Организует изучение, освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении лучших классных руководителей.

III. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседания МО.

IV. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей

• отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности совета;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведения мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей, за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- **организует:**
 - взаимодействие классных руководителей – членов МО;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий коллективов групп;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов групп.
- **отчитывается:**
 - перед педагогическим советом;
 - перед администрацией образовательной организации.

V. Режим работы МО классных руководителей

Заседания Совета классных руководителей проводятся 1 раз в два месяца с целью обмена опытом работы, консультаций по вопросам воспитательной работы.