

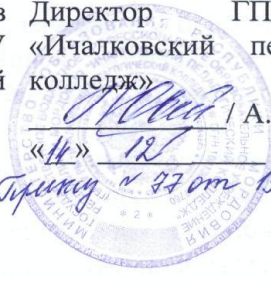
Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:
Председатель ППО профсоюза работников
народного образования и науки ГБПОУ
РМ «Ичалковский педагогический
колледж»



/ И.А. Грачева
2015 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Ичалковский педагогический
колледж»



/ А.И. Овтайкин
2015 г.

Приказу № 57 от 15.12.15.

**Положение
о педагогическом совете
в ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический
колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» (далее - Педагогический совет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» (далее – образовательная организация).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации, настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего специального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Педагогический совет организуется в составе директора образовательной организации, заместителей директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе, заведующей производственной практикой, заведующими отделениями, всех педагогических работников, в том числе и совместителей, библиотекаря. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.7. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования (ФГОС), соответствующий лицензии образовательной организации.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;

б) утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

в) заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

г) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации; о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

д) разрешение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами;

е) принятие решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом образовательной организации;

ж) принятие решения о выдаче выпускникам дипломов о среднем специальном образовании, награждении обучающихся грамотами;

з) внесение предложений о награждении педагогических работников государственными и отраслевыми наградами;

и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

2.3. Педагогический совет ответственен за:

а) выполнение плана работы;

б) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

в) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

г) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

3.2. Председатель организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.3. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов,

порядок и итоги голосования, принятые решения.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.6. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета образовательной организации.

3.7. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

3.11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации и хранятся в делах образовательной организации 50 лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Министерства образования РМ, уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.