

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:

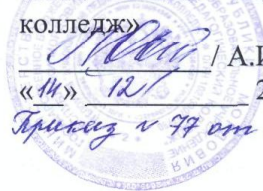
Председатель ППО профсоюза работников
народного образования и науки ГБПОУ
РМ «Ичалковский педагогический
колледж»



/ И.А. Грачева
2015 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ
«Ичалковский педагогический
колледж»



/ А.И. Овтайкин
2015 г.

Приказ № 97 от 15.12.15

**Положение
о публичном докладе
в ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический
колледж»**

В подготовке Доклада приняты участие
представители профсоюзного аппарата
и представители администрации колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует этапы разработки публичного доклада, его структуру, способы доведения содержания доклада до общественности.

1.2. Публичный доклад образовательной организации (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются организацией самостоятельно.

1.4. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни колледжа, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры колледжа, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данную организацию; материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых организацией, уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация организации, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Доклад рассматривается на управляющем совете и подписывается директором организации.

1.8. Текст Доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте организации, в сети Интернет.

1.9. Руководство учреждения обеспечивает хранение ежегодных Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика организации	<p>Тип, вид, статус организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Филиалы (отделения). Характеристика контингента учащихся. Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие программы развития.</p>
2. Особенности процесса образовательного обучения.	<p>Характеристик образовательных программ по ступеням. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Инновационные образовательные программы и технологии, в частности информационные технологии. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Характеристика внутриколледжной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость группы.</p>
4. Результаты образования	<p>Результаты экзаменов. Результаты государственной аттестационной комиссии. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения высшего профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения,</p>

	<p>поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения организации в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи организации</p>	<p>Проекты и социальные партнеры организации, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Доноры, спонсоры, организации, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Участие организации в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p> <p>Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
<p>8. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Задачи реализации программы развития образовательного учреждения в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в</p>

	предстоящем году.
--	-------------------

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

3. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1. утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

3.2. утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

3.3. утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

4. Публикация Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте, сайте колледжа;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- проведение специального общеколледжного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

• публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ. Информирование общественности может проводиться также через информационный центр отдела образования администрации Ичалковского района.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности колледжа. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в колледж вопросов, отзывов, оценок и предложений.

