

Министерство образования Республики Мордовия  
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:

Председатель ППО профсоюза работников  
народного образования и науки ГБПОУ  
РМ «Ичалковский педагогический  
колледж»



/ И.А. Грачева

«14» / 12 2015 г.

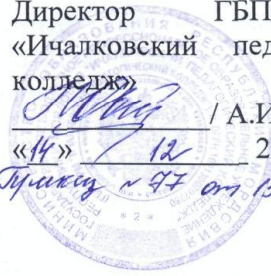
Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ  
«Ичалковский педагогический  
колледж»

/ А.И. Овтайкин

«14» / 12 2015 г.

Приказ № 97 от 15.12.15



**Положение  
о сайте**

**ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» (далее - образовательная организация), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» разработано на основе Примерного положения об официальном сайте образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на оператора ЭМОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

- оказание государственных услуг в электронном виде.

### **2.3. Требования и критерии сайта**

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

## **3. Структура сайта**

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

### **3.1.1. Общие сведения:**

- полное наименование ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о месте нахождения ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием

занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– годовой план работы;

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

– иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### **3.1.2. Документы (копии, фотокопии):**

– Устав образовательной организации;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;

– локальные нормативные акты.

### **3.1.3. Образовательная деятельность:**

– федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

– реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– учебный план;

– план воспитательной работы;

– содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

– перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

– годовые календарные учебные графики;

– расписание занятий на учебный год;

– информация о государственной (итоговой) аттестации.

#### 3.1.4. **Отчетность:**

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- о трудоустройстве выпускников;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», на сайте [www.mich.edurm.ru](http://www.mich.edurm.ru)).

#### 3.1.5. **Информация для поступающих в образовательную организацию:**

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», может быть размещена информация:

##### 3.2.1. Новости, объявления

##### 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательной организации;
- мероприятия;

##### 3.2.3. Методическая копилка:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

##### 3.2.4. Инновации, проекты

##### 3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

##### 3.2.6. Колледжная газета.

##### 3.2.7. Гостевая книга.

##### 3.2.8. Форум.

3.2.9. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по УВР;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, инженер ИВТ, лаборант);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»**

5.1. ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» самостоятельно обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж», в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта образовательной организации;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте образовательной организации

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. Содержание официального сайта ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.9. Информация на официальном сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.11. К размещению на официальном сайте ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.



