

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:
Председатель ППО профсоюза работников
народного образования и науки ГБПОУ РМ
«Ичалковский педагогический колледж»
/ И.А. Грачева
2015 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ «Ичалковский
педагогический колледж»
/ А.И. Овтайкин
«14» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о составе и структуре учебно-методических комплексов
учебных дисциплин и профессиональных модулей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС -3 в ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543); Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового

регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.), Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180).

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельного изучения соответствующей УД/ПМ при консультационной поддержке образовательного учреждения, теоретические материалы, средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая средства обработки и отображения результатов моделирования

и экспериментов, а также интерактивные учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений.

1.7. Состав и структура УМК конкретной дисциплины формируются соответствующей предметно-цикловой комиссией образовательной организации и утверждаются учебно-методическим советом с учетом специфики дисциплин.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УМК

3.1. УМК включает следующие блоки: нормативно-методические материалы, учебно-информационные, учебно-методические, в том числе, учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов, учебно-методические материалы по контролю, учебно-методический комплекс педагога.

3.1. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС – 3 являются:

- ФГОС СПО;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Аннотация дисциплины (предварительные сведения о ПМ / дисциплине);
- Тематическое планирование УД, ПМ, календарно-тематический план;
- Паспорт примерной программы учебной дисциплины;
- Структура и примерное содержание УД, ПМ;
- Рабочая (модульная) программа УД, ПМ;
- Условия реализации примерной программы УД, ПМ;
- Учебно-информационные материалы УД/ПМ;
- Учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся);

- Комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного (рубежного) контроля, государственной (итоговой) аттестации;

- Учебно-методические материалы педагога;
- Учебно-методические материалы курсового и дипломного проектирования;
- Перечень рекомендуемой литературы.

3.3. Нормативно-правовое обеспечение:

- ФГОС СПО, ФГОС НПО;
- Примерная программа дисциплины;
- Рабочая (модульная) программа дисциплины;
- Тематическое планирование УД/ПМ;
- Календарно - тематический план УД/ПМ;
- Нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене;
- Типовой перечень оборудования кабинетов, лабораторий.

3.4. Учебно-информационные материалы:

- Учебники;
- Учебные пособия;
- Электронные ресурсы, интернет-ресурсы;
- Литература, лекции, словари;
- Аудио и видеозаписи и др.

3.5. Учебно-методические материалы по УД/ ПМ:

- Список основной и вспомогательной литературы;
- Учебник (и) (учебные пособия) или конспект лекций (в т.ч. в электронной версии);
- Методические рекомендации по применению учебной литературы (путеводитель по базе данных) и рекомендации по асинхронному и /или самостоятельному изучению УД/ПМ;
- Материалы по практическим и семинарским занятиям УД/ПМ;
- Методические указания к практическим и семинарским заданиям;
- Программы проведения практик;
- Программы организации научно-исследовательской работы студентов;
- Банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий;
- Сценарии деловых игр;
- Комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий) к практическим (семинарским) занятиям;
- Образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых проектов или работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов и т.п.).

3.6. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, ПМ.

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;

Новаторские разработки педагогов.

3.8. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания);

3.9. Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование):

Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных проектов согласно ФГОС -3;

Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;

Образцы КР и ВКР;

3.10. Программа ГИА (междисциплинарный экзамен, защита ВКР).

IV. Требования к разработке Учебно-методического комплекса на основе модульно-компетентностного подхода и ФГОС -3

4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками

проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

VI. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.1.1. Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям студентов;

5.1.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.1.4. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

5.1.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.1.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.1.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.1.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

5.2. Главным критерием качества печатного или электронного УМК является достижение студентами целей, ради которых он написан. При этом текст должен оцениваться следующими параметрами:

5.2.1. Читаемость;

5.2.2. Сложность или трудность текста (отношение вида выбранного стиля

текста и языковой компетентности автора);

5.2.3. Доступность текста;

5.2.4. Функциональность.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

6.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;
- Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;
- Активнее применять интересные и точные заголовки;
- Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к студентам.
- Повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

6.3. Контроль знаний студентов – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений студентов: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;
- Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания

трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

VII. Технические требования к УМК

7.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее поле – не менее 2 см;

Нижнее – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

7.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

Применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

7.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

VIII. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

8.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается на научно-методическом совете.

8.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

8.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

8.4. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.