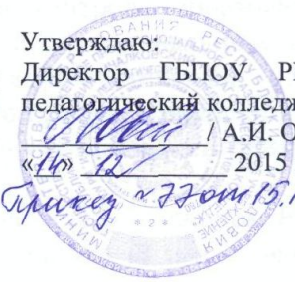


Министерство образования Республики Мордовия  
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»



Согласовано:  
Председатель ППО профсоюза работников  
народного образования и науки ГБПОУ РМ  
«Ичалковский педагогический колледж»  
/ И.А. Грачева  
2015 г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ «Ичалковский  
педагогический колледж»  
/ А.И. Овтайкин  
«14» 12 2015 г.  
Приказ № 77 от 15.12.15

**Положение  
о формировании  
фонда контрольно-оценочных средств**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для контроля образовательных результатов обучающихся по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям, входящим в состав основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования /среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемые в ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 17 июня 2010 г. № 121-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. № 521; Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; ФГОС СПО.

1.3 КОС по учебной дисциплине /профессиональному модулю являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4 КОС по учебной дисциплине /профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5 КОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 КОС входит в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины /профессионального модуля (далее – УМК).

1.7 Настоящие рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателя колледжа.

## **2. Цель и задачи создания КОС**

2.1 Целью создания КОС учебной дисциплины/ профессионального модуля является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля.

2.2 Задачи КОС по учебной дисциплине /профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС НПО/СПО по соответствующей профессии / специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины /модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планировании предупредительных/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

## **3. Формирование и утверждение КОС**

3.1 КОС по учебной дисциплине /профессиональному модулю формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НПО/СПО по соответствующей профессии/специальности;
- ОПОП и учебному плану профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины /профессионального модуля.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине/ профессиональному модулю в целом.

3.4 По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.5 В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы дисциплины/ модуля «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.6 Разработка других оценочных средств и включение их в КОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину/модуль.

3.7 КОС разрабатывается по каждой дисциплине/модулю. Целесообразность разработки единого КОС по одноименной дисциплине /модулю для различных профессий/ специальностей определяется решением методической цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/профессионального модуля.

3.8 КОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа.

3.9 КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете колледжа.

3.10 КОС по учебной дисциплине рассматривается и одобряется на заседании методической цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, утверждается заместителем директора по УР.

3.11 КОС по профессиональному модулю рассматривается и одобряется на заседании методической цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание профессионального модуля, подтверждается экспертным заключением работодателя, утверждается заместителем директора по УР.

3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК.

#### **4. Ответственность за формирование КОС**

4.1 Ответственным исполнителем за формирование КОС является председатель методической цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина /профессиональный модуль.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования КОС назначается распоряжением председателя ПЦК из числа преподавательского состава комиссии. КОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

## **Приложение А**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Ичалковский педагогический колледж»

### **УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Т.С. Пискайкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(код, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование профессии/специальности)

Рождествено 2015

**РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН**

на научно-методическом совете ГБПОУ РМ  
«Ичалковский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании предметно цикловой комиссии

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_  
КОС разработаны в соответствии с:  
основной профессиональной образовательной программы по профессии НПО/  
специальности СПО \_\_\_\_\_  
программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения <sup>2</sup> (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У 1	
У 2	
У n	
З 1	
З 2	
З n	

## 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля<sup>3</sup>

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1		
У 2		
У n		
З 1		
З 2		
З n		

## 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контроля				
	У1	У2	У3	З1	З2
<b>Раздел 1.</b>					
<u>Тема 1.1.</u>					
<u>Тема 1.2.</u>					
<b>Раздел 2.</b>					
<u>Тема 2.1.</u>					
<b>Раздел 3.</b>					
<u>Тема 3.1.</u>					

<sup>1</sup> Соответствует учебному плану специальности СПО

<sup>2</sup> Соответствует рабочей программе по учебной дисциплине

<sup>3</sup> Формы контроля (расчетные, тестовые, проектные задания, контрольная работа и т.д)

## 5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации<sup>4</sup>.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
<b>Раздел 1.</b>					
<u>Тема 1.1.</u>					
<u>Тема 1.2.</u>					
<b>Раздел 2.</b>					
<u>Тема 2.1.</u>					
<b>Раздел 3.</b>					
<u>Тема 3.1.</u>					

### 6.1. Задания текущего контроля

#### 6.1.1. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов <u>контроля и оценки</u>	Основные показатели <u>оценки результата</u>	Оценка ( <u>кол-во баллов</u> )
У1.		
З1.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

### 6.2. Задания промежуточной аттестации

#### 6.2.1. Текст задания

Вариант 1 .....

Вариант 2 .....

Вариант n .....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Время на выполнение: \_\_\_\_ мин.

<sup>4</sup> указывается форма контроля, которая применима для оценки образовательного результата в ходе промежуточной аттестации (экзамена/зачета)



## 7. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 8. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

## **Приложение Б**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Ичалковский педагогический колледж»

### **УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Т.С. Пискайкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код, наименование профессионального модуля)

(код и наименование профессии/специальности)

Рождествено 2015

**Разработчик (и):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ<sup>5</sup>:**

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>5</sup> К комплекту в соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом этого экзамена является однозначное решение: «**Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	<u>Форма контроля и оценивания</u>	
		<u>Текущий контроль</u> <sup>7</sup>
МДК .01.01.		
МДК n		
УП.00		
ПП.00		

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 2.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК n.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n.	

**2.2.** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

ПО 1. ПО 2. ПО n.

**уметь:**

У 1 У 2 У n

**знать:**

З 1 З 2 З n

#### 2.3. Требования к портфолио<sup>8</sup>

Тип портфолио (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

<sup>6</sup> Соответствует учебному плану (дифференцированный зачет, зачет)

<sup>7</sup> Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

<sup>8</sup> если планируется

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: \_\_\_\_\_

Показатели оценки портфолио \_\_\_\_\_

## **2.4. Требования к курсовому проекту<sup>9</sup>**

### **2.4.1. Перечень курсовых работ**

### **2.4.2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

## **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (Оценка освоения междисциплинарных курсов \_\_\_\_\_)**

### **3.1. Задания для оценки освоения МДК 1<sup>10</sup>:**

*Задание 1:*

Проверяемые результаты обучения<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

*Задание 2:* ...

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

### **3.2. Задания для оценки освоения МДК n:**

*Задание 1:*

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

*Задание 2:* ...

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

## **4. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

<sup>9</sup> При наличии в учебном плане

<sup>10</sup> При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер

<sup>11</sup> Указать код проверяемых знаний и умений из п.2.2.

#### 4.2.1. Учебная практика:

Виды работ<sup>12</sup>

Таблица 3

Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

#### 4.2.2. Производственная практика

Виды работ<sup>13</sup>

Таблица 4

Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

#### 4.3. Форма аттестационного листа

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики *Вариант 1***

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия \_\_\_\_\_
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

#### *Вариант 2*

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/ студента во время учебной/ производственной практики**

ФИО \_\_\_\_\_ ,

обучающийся (-аяся) по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел (-ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

<sup>12</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>13</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)<sup>14</sup>****5.1. Паспорт****Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)  
по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_ (код, название)

**5.2. Задание для экзаменуемого вариант № \_\_\_\_\_****Задание 1**

**Коды** проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

**Задание n**

**Коды** проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

**5.3. Пакет экзаменатора****5.3.1. Условия**

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для учащегося: \_\_\_\_\_

Учебники: \_\_\_\_\_

Методические пособия: \_\_\_\_\_

**5.3.2. Ход выполнения задания****Таблица 5**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Справочная литература:	_____	

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:****Таблица 6**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

<sup>14</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<b>5.4. Защита портфолио</b> <sup>16</sup>		

5.3.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_

(портфолио документов, портфолио

работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.3.2. Проверяемые результаты обучения<sup>17</sup>: \_\_\_\_\_

5.3.3. Критерии оценки:

**Оценка портфолио**

Коды проверяемых компетенций

Показатели оценки результата

Оценка (да / нет)

**Оценка защиты**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю****Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

(Код, наименование модуля)

ФИО. \_\_\_\_\_

обучающийся (-аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО /по специальности СПО

освоил (-а) программу профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК .01.01.		
МДК n		
УП.00		
ПП.00		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК n.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК n.		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подписи членов экзаменационной комиссии

<sup>15</sup> если предусмотрено)<sup>16</sup> (если включено в экзамен (квалификационный))<sup>17</sup> Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.





## Приложение В

### Форма экзаменационного билета по дисциплине (модулю)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Ичалковский педагогический колледж»

Очная (зочная) форма обучения

Дисциплина / профессиональный модуль Наименование дисциплин/модуля

Отделение Наименование отделения

Специальность / профессия: Код, название профессии / специальности

Курс наименование курса

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

- 1 Вопрос (задание №1).....
- 2 Вопрос (задание №2).....
- 3 .....

**М. П.**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Г

### Форма перечня зачетно-экзаменационных вопросов по дисциплине /профессиональному модулю

#### РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.С. Пискайкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ ЗАЧЕТУ/ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**  
по дисциплине /профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Профессия/ Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

1. Название вопроса / практическое задание
2. Название вопроса/ практическое задание
3. Название вопроса/ практическое задание
4. Название вопроса/ практическое задание
5. Название вопроса/ практическое задание
6. Название вопроса/ практическое задание
7. Название вопроса/ практическое задание
8. Название вопроса/ практическое задание
9. Название вопроса/ практическое задание
10. Название вопроса/ практическое задание
11. Название вопроса/ практическое задание
12. Название вопроса/ практическое задание
13. Название вопроса/ практическое задание
14. Название вопроса/ практическое задание
15. Название вопроса/ практическое задание
16. Название вопроса/ практическое задание
17. Название вопроса/ практическое задание
18. Название вопроса/ практическое задание
19. Название вопроса/ практическое задание
20. Название вопроса/ практическое задание
21. Название вопроса/ практическое задание
22. Название вопроса/ практическое задание
23. Название вопроса/ практическое задание

Преподаватели:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

## Приложение Д

### Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам / модулю

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ 20\_\_ г  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.С. Пискайкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

по дисциплине /профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы курсовой работы (проекта)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

