

Министерство образования Республики Мордовия  
ГБПОУ РМ СПО «Ичалковский педагогический колледж»

Согласовано:

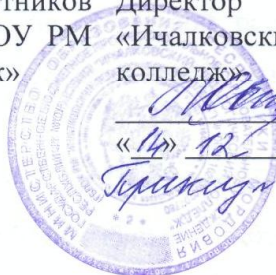
Председатель ППО профсоюза работников  
национального образования и науки ГБПОУ РМ  
«Ичалковский педагогический колледж»



/ И.А. Грачева  
2015 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ  
«Ичалковский педагогический  
колледж»



/ А.И. Овтайкин  
«14» 12 2015 г.

*Трудовой 77 от 15.12.15*

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских в  
ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж» созданы в целях систематизации работы по планированию и организации учебно-воспитательного процесса на современном научном уровне с применением прогрессивных методов обучения и технических средств, широкого развития кружковой, опытнической работы и технического творчества, профессиональной ориентации обучающихся в процессе всего срока обучения.

**1.2.** Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские должны отвечать следующим основным требованиям: учебные кабинеты, лаборатории и мастерские должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам (СанПиН 2.4.2.2821-10); составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

**1.3.** Учебный кабинет, лаборатории и мастерские должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

**1.4.** Предметный кабинет, лаборатории и мастерские должны соответствовать требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям:

- иметь необходимую аудиторную площадь в соответствии с установленными нормативами для среднего специального учебного заведения;

- иметь необходимое учебное оборудование, раздаточный материал, плановую методическую и учебную документацию, технические средства обучения для проведения занятий на современном научном уровне в соответствии с требованиями программы по дисциплине;

- внедрять передовой опыт планирования и организации учебной и внеклассной воспитательной работы, использовать самые современные методы обучения и технические средства обучения;

- иметь внешнее оформление в соответствии с необходимыми эстетическими и педагогическими требованиями, а по содержанию - с основным назначением по закрепленным дисциплинам;

- поддерживать тесную связь с базовыми образовательными учреждениями для использования фактического материала об образовательной деятельности при составлении учебных планов и программ в учебном процессе по дисциплинам.

**1.6.** Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории колледжа созданы исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

**1.7.** Учебные кабинеты, возглавляют заведующие кабинетами, назначенные директором колледжа, лаборанты для обеспечения сохранности оборудования, его эффективного использования.

## **2. Основные задачи учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.**

Основными задачами учебных кабинетов, лабораторий и мастерских являются:

**2.1.** Обеспечение оптимальных условий для эффективного проведения учебных занятий и внеклассной работы со студентами по одной или нескольким дисциплинам.

**2.2.** Разработка, изготовление и внедрение наглядных пособий, раздаточного материала, фильмов, презентаций, таблиц, плакатов и альбомов.

**2.3.** Активное участие в обобщении и распространении опыта преподавания; оснащение и оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских оптимальное использование технических средств, компьютерных технологий и методов проведения учебных занятий.

**2.4.** Совершенствование методики использования наглядных пособий и оборудования, проведение учебных занятий и работы предметных кружков.

**2.5.** Разработка рекомендаций по отдельным направлениям работы кабинетов, лабораторий, мастерских для преподавателей закрепленных дисциплин.

**2.6.** Создание картотеки, медиатеки.

## **3. Обязанности заведующего кабинетом лабораторией и мастерской**

Заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской колледжа выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1.** Систематически обновляет дидактическое оснащение; создает каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета, лаборатории и

мастерской

**3.2.** Обеспечивает сохранность и техническое использование оборудования в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.

**3.3.** Принимает меры к пополнению оборудования и оснащения.

**3.4.** Обеспечивает здоровье, безопасность жизнедеятельности студентов во время проведения учебных занятий, консультаций и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

**3.5.** Информировывает средствами наглядности студентов об обязательных требованиях к уровню обученности; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными студентами.

#### **4. Планирование и организация работы.**

##### **Ведение документации.**

**4.1.** Работа учебных кабинетов, лабораторий и мастерских проводится по плану, составляемому на учебный год. План работы входит в паспорт кабинета, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа и утверждается директором.

**4.2.** Отчет о работе учебного кабинета, лаборатории и мастерской составляется заведующим по итогам года и предоставляется в администрацию колледжа в установленные сроки.

**4.3.** В каждом кабинете, лаборатории и мастерской ведется следующая документация:

- паспорт кабинета (лаборатории, мастерской);
- план работы кабинета (лаборатории, мастерской);
- акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах и мастерских;
- журнал учета инструктажа по технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности;
- должностные инструкции лаборанта;
- инвентарная ведомость на ТСО и учебно-методическое оснащение;

-каталог мультимедийного оснащения.

**4.4.** В колледже функционируют следующие учебные кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Педагогики и психологии;
- Физиологии, анатомии и гигиены человека;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Истории изобразительного искусства и мировой культуры;
- Теории, истории физической культуры и методики физического воспитания;
- Ритмики и фитнеса;
- Управления качеством и управления персоналом;
- Черчения и перспективы;
- Лечебной физической культуры и врачебного контроля, массажа;
- Теоретических и методических основ дошкольного образования;
- Музыки с методикой преподавания;
- Математики с методикой преподавания;
- Естествознания с методикой преподавания;
- Методики обучения продуктивным видам деятельности;
- Русского языка и детской литературы с методикой преподавания;
- Теории информации и операционных систем и сред;
- Архитектуры ЭВМ и вычислительных систем;
- Дизайн-проектирования;
- Методический

**4.5.** Мастерские:

- мастерская по скульптуре и пластической анатомии;
- мастерская по декоративно-прикладному искусству;
- мастерская графических работ и макетирования;
- мастерская по рисунку, графике, живописи;
- мастерская по художественной обработке материалов

#### **4.6. Лаборатории:**

- По разработке, внедрению и адаптации программного обеспечения и технических средств обучения;
- Информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- Медико-социальных основ здоровья;

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее положение является локальным правовым актом колледжа и не может быть изменено иначе как по решению педсовета, утвержденного приказом директора колледжа.